Søknad om midler til datakvalitetsprosjekt

Navn på kvalitetsregister:

Navn på registeransvarlig (prosjektleder):

Organisasjonsnr.:

Vårt saksnr.: 2021/626

# Prosjektdeltagere

| **Navn** | **Rolle** | **Tilhørighet** |
| --- | --- | --- |
|  | Prosjektleder | Registeransvarlig |
|  | Prosjektstøtte | Regionalt servicemiljø |
|  | Fagperson |  |
|  | Andre |  |

# Prosjektbeskrivelse

*Prosjekter som tildeles midler kan omfatte alle aspekter ved datakvalitet, dvs. relevans, kompletthet (her inngår dekningsgrad), korrekthet, reliabilitet, sammenlignbarhet og aktualitet (se* [*datavalideringshåndboken*](https://www.kvalitetsregistre.no/sites/default/files/valideringshandboken.pdf) *og beskrivelse av* [*datakvalitetsdimensjonene*](https://www.kvalitetsregistre.no/datakvalitet-p%C3%A5-1-2-3)*).*

*Det bes om en kort redegjørelse for registerets nåværende arbeid med datakvalitet og hvilke dimensjoner prosjektetadresserer. Hvis prosjektet omhandler dekningsgrad, bes om status for nåværende dekningsgrad, hvordan denne er målt og arbeidet så langt med å øke dekningsgraden. Det skal redegjøres for et realistisk forhåndsdefinert nivå på forventet dekningsgrad når prosjektet er avsluttet, dekningsgrad er definert som XX % dekningsgrad på individnivå.*

*Beskriv gjerne prosjektet i 3 deler: Formål, Metode og Datainnsamling*

# Tiltaksplan

*Beskriv planlagte tiltak for å øke datakvaliteten med tidsplan i tabellen under.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mål**  (listen kan økes) | **Tiltak**  (hvert tiltak beskrives med noen setninger) | **Ansvarlig** | **Tidsperiode** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Økonomi og ressursbehov

|  |
| --- |
| *Kriterier:*   * *Vilje til ressursbruk på prosjektet fra registerets side.* * *Prosjektmidlene skal ikke benyttes til ordinær registerdrift, kun til planlegging og gjennomføring av datakvalitetsprosjektet.* * *Prosjektmidlene skal ikke benyttes til å finansiere tiltak internt på deltakende sykehusavdelinger som ellers regnes som del av ordinær sykehusdrift.* * *Prosjektmidlene skal ikke benyttes til utvikling eller tilrettelegging av IT-løsninger og lovendring vedr.  samtykkeinnhenting.* * *Det kan søkes finansiering for datakvalitetsprosjektets totale kostnader eller midlene kan inngå som del av finansieringen. Midlene tildeles som engangsbeløp.* |

*Tekst som beskriver behovene, oppsummeres i tabellen under og budsjetteres. Maks søknadsbeløp per søknad er 100.000 kroner. Det kan unntaksvis være aktuelt å tildele et prosjekt mer enn dette.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivelse av ressursbehov** | **Bidrag det søkes om (NOK)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sum |  |

# Prosjektavslutning

*Registeret leverer en sluttrapport hvor det redegjøres for gjennomførte tiltak, måloppnåelse og regnskap for prosjektet - se avsnitt om «Kriterier for sluttrapport* [*her*](https://www.kvalitetsregistre.no/prosjektmidler-datakvalitet)

*Rapporten skal leveres senest 3 måneder etter prosjektslutt og vil bli publisert under «Tidligere datakvalitetsprosjekter»* [*her*](https://www.kvalitetsregistre.no/datakvalitet)

# Ev. vedlegg

* *Aktuelle årsrapporter*
* *Dekningsgradsanalyser*

*Søknad/Prosjektplanen sendes Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre,*

*E-post* [*postmottak@helse-nord.no*](mailto:postmottak@helse-nord.no)