

RAMMER FOR KOSTNADER I PROSJEKTBUDDSJETT I KVALITETSFORBEDRINGSPROSJEKTER

Budsjettpost	Kostnadsramme
Lønnsmidler	<p>Lønnsmidler til prosjektleder skal sikre at prosjektgruppen har midler til å gjennomføre seminarer, følge opp deltakende enheter m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behovet for lønnsmidler / frikjøp må beskrives i prosjektplanen - Behovet for den spesifikke kompetansen det søkes lønnsmidler for må beskrives i prosjektplanen - Satsen som legges til grunn skal ta utgangspunkt i den ansattes grunnlønn. - Det gis ikke midler til å dekke vakttillegg. - Det gis ikke midler til å dekke overhead til den ansattes organisasjon/arbeidsgiver - Det gis vanligvis ikke midler for frikjøp av personell i deltagende klinisk avdelinger
Dagpakker/ evt. Møteromsleie og servering, per deltager.	Øvre tak kr. 850.-
Reiseutgifter, per deltager	Utgifter til reise dekkes etter gjeldende reisepolicy i de regionale helseforetakene.
Overnatting/hotell, per deltager per natt.	Utgifter til overnatting dekkes etter gjeldende reisepolicy i de regionale helseforetakene.
Artikkelskriving og formidling av prosjektresultater (f.eks. presentasjoner på konferanser og fagmøter, postere med mer).	Dette dekkes ikke av prosjektmidler da det ikke betraktes som en del av selve kvalitetsutviklingsprosjektet.

Det gis vanligvis ikke midler til innkjøp av utstyr, programvarer og lisenser.