

Retningslinjer for tildeling av midler fra Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre (FMK)

1. Formål

Disse retningslinjene utgjør sammen med mandat for FMK rammen for tildeling av årlige midler fra Helse- og omsorgsdepartementet for å utvikle tekniske fellesløsninger for nasjonale medisinske kvalitetsregistre.

Midlene skal bidra til standardiserte tekniske løsninger i tråd med nasjonale målsettinger og at arkitekturprinsippene for de regionale helseforetakene følges ved utvikling og drift av IKT-løsninger for medisinske kvalitetsregistre.

2. Hvem kan søke om midler

Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre i regionene og SKDE kan søke om midler.

3. Når kan det søkes om midler

FMK vil behandle søknader om tildeling to ganger per år. Tidsfrister for søknader skal annonseres ved starten av hvert år.

4. Hva slags prosjekter kan det søkes midler til

FMK skal via tildeling av midler til prosjekter innen sentrale og relevante IKT-satsninger av stor betydning for arbeidet med medisinske kvalitetsregistre. Det kan også søkes støtte til utvikling av teknisk løsning for datafangst for nye nasjonale medisinske kvalitetsregistre. Interregional arbeidsgruppe for medisinske kvalitetsregistre beslutter årlig satsningsområder for tildeling.

4.1. Kriterier for prioritering av søknader

Interregional arbeidsgruppe for medisinske kvalitetsregistre setter årlig kriterier for prioriterte områder for tildeling av midler. For 2021 blir følgende kriterier lagt til grunn ved prioritering av søknader:

- Utvikling av teknisk løsning for datafangst for nye nasjonale medisinske kvalitetsregistre.
- Utvikling av teknisk løsninger som er definert innenfor de regionale helseforetakenes oppdrag til Helsedataprogrammet (metadata, filoverføringstjeneste, felles søknadskjema og sakbehandlingsløsning og innbyggertjenester). Ved søknader til utvikling av løsninger under dette punktet må det redegjøres for alternative finansieringskilder for finansiering eller delfinansiering i Helsedataprogrammet.
- Utvikling av tekniske løsninger for automatisert datafangst.
- Utvikling av fellestjenester kvalitetsregistre
- Utvikling av annen funksjonalitet for et register eller plattformen

4.2. Overordnede føringer for tildeling av midler:

a) Prosjekter som kan defineres til å gå under prioriterte områder vurderes ut ifra følgende kriterier:

- Grad av nødvendighet for prosjektet sett fra et helhetsperspektiv pr satsningsområde
- Grad av gjenbruksverdi og samkjøring mellom leverandørene
- Prosjektet vil gi økt verdi for flere registre i form av bedre kvalitet, redusert kompleksitet, forenkling for brukerne og lignende.
- Realistisk plan for gjennomføring
- Sannsynliggjort leveranse
- I hvilken grad støtter prosjektet opp under tanken om standardiserte data og grensesnitt
- Prosjektet er i henhold til Nasjonale føringer for sikkerhet og arkitektur

b) Utvikling av nye nasjonale kvalitetsregistre på anbefalt teknisk løsning ut ifra følgende kriterier:

- Videreutvikling av tekniske løsninger for nasjonale kvalitetsregistre, som øker gjenbruksverdien for kvalitetsregister på den anbefalte tekniske løsningen
- Tekniske løsninger som eies av den offentlige helsetjenesten og som dermed ikke er kommersielle
- Realistisk plan for gjennomføring
- Sannsynliggjort leveranse
- Potensielle gevinster i forhold til forbedring i pasientbehandling, positive bidrag i forbindelse med etablering av nasjonale retningslinjer eller kvalitetsindikatorer, bidrag i forbindelse med PROMS eller annet.

Det kan ikke søkes om midler til drift eller forvaltning av IKT-løsninger.

Søker må utarbeide tydelige målsettinger og eventuelt indikatorer for måloppnåelse på prosjektnivå. Det må også utarbeides tydelige tidsfrister for når prosjektene skal være avsluttet.

5. Hvor mye kan det søkes om

5.1. Ved etablering av et nytt nasjonalt medisinsk kvalitetsregister

Ved utvikling av IKT-løsning for nye nasjonale medisinske kvalitetsregistre vil det etter søknad tildeles 500.000 kroner i støtte fra FMK. Hvis nyutvikling avstedkommer behov for nødvendig utvikling av felleskomponenter hos den tekniske leverandøren, kan dette utløse ytterligere støtte oppad begrenset til 150.000 kroner.

5.2. Andre søknader som faller inn under kriteriene for prioriterte områder

Det er ikke fastsatt noen grense om hvor mye det kan søkes om, men pga. av begrensede midler kan det i hovedsak ikke påregnes å få innvilget fullfinansiert utvikling av tekniske løsninger.

6. Søknad

Søknadene må beskrives i egne prosjektbeskrivelser som sendes Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre fra Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre i den enkelte region.

Søknaden må inneholde:

a) Navn og kontakinformasjon på søker

- b) Prosjektbeskrivelse med fremdriftsplan
- c) Beskrivelse av prosjektets nytteverdi
- d) Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen og eventuelt avhengigheter til andre aktører/ virksomheter
- e) Budsjett/ finansiering av prosjektet og informasjon om annen mottatt støtte
- f) Fremtidige kostnader knyttet til forvaltning hos IKT-leverandør
- g) Fremtidige driftskostnader hos nasjonal tjenesteleverandør som faktureres over RHF-enes oppgjørsordning

7. Behandling av søknader

Søknadene behandles etter fastsatte frister to ganger per år. Søknadene sendes medlemmene senest en uke før møtet. Søknadene presenteres i møtet. Ved spørsmål eller usikkerheter knyttet til søknadene kan søker bli bedt om å legge frem en revidert versjon av søknaden på neste møte.

8. Tilskuddsbrev og utbetaling

Alle søkere får tilsendt skriftlig avgjørelse fra SKDE om resultatet av behandlingen av søknaden i FMK. Tilskuddsmottaker skal oversende faktura for utbetaling og samtidig bekrefte at vilkårene gitt i tilskuddsbrev fra SKDE er akseptert. Avvik fra planen skal meddeles så raskt som mulig. Dersom avvikene er vesentlige, kan FMK kansellere støtten og kreve allerede utbetalt beløp tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller midlene ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan midlene kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

9. Rapportering

Hyppighet på rapportering fra mottaker skal fremgå av tilskuddsbrevet. Den som har fått tildelt midler skal oversende en rapport til FMK ved prosjektets ferdigstilling. I rapporten skal det fremgå om prosjektet er fullført i samsvar med søkers opprinnelige prosjektbeskrivelse og vilkår satt i tildelingsbrevet, samt hvordan midlene er benyttet. Ved prosjekter som går over flere år skal det årlig sendes framdriftsrapport ved årets slutt.

10. Klageadgang

FMKs behandling av søknader er omfattet av forvaltningsloven

Det kan bare klages på søknadsbehandlingen dersom søker mener det er begått saksbehandlingsfeil eller vesentlig svikt eller mangler i premissene for det faglige skjønn i forbindelse med innsending og behandling av en søknad. FMKs faglige skjønn kan ikke påklages, men det kan klages over at feil faktum er lagt til grunn for det faglige skjønnnet.

Definisjoner:

Med **saksbehandlingsfeil** menes brudd på forvaltningslovens alminnelige regler om saksbehandling i forvaltningen eller FMKs egne retningslinjer om behandlingsmåten ved søknader om midler til å utvikle tekniske fellesløsninger for nasjonale medisinske kvalitetsregistre.

Med **vesentlig svikt eller mangler i premissene for det faglige skjønn** menes at forvaltningen i sin utøvelse av faglig skjønn tar utenforliggende hensyn, eller treffer vilkårlige, uforholdsmessige eller sterkt urimelige vedtak, eller vedtak som medfører usaklig

forskjellsbehandling.

Med **faglig skjønn** menes den faglige vurderingen av søknadens kvalitet som ligger til grunn for FMK sitt vedtak. Søknaden vurderes opp mot de vurderingskriteriene og kravene som er angitt i mandat for FMK og disse retningslinjene for tildeling av midler.

Frist for innsending av klage

Fristen for å klage er tre uker etter mottak av søknadsavslaget. Klagen sendes til SKDE ved leder for FMK.

FMK ved leder vil søke å behandle klager innen tre uker, men tar forbehold om at det kan ta lengre tid. Vedtaket i klagesaken sendes søker.

Klage på avvisning

FMK ved leder vurderer hvorvidt klagen bør tas til følge og vedtaket om avvisning omgjøres. FMK ved leder vurderer om avvisningen er ugyldig på grunn av saksbehandlingsfeil. Klager underrettes om avgjørelsen.

Klage på avslag

FMK ved leder vurderer hvorvidt klagen bør tas til følge og vedtaket om avslag omgjøres. Klager underrettes om avgjørelsen. Hvis klagen om avslag ikke tas til følge, legges saken frem for ekstern vurderer, her Interregional arbeidsgruppe for medisinske kvalitetsregistre. Hvis ekstern vurderer finner at avslaget er ugyldig på grunn av saksbehandlingsfeil eller vesentlig svikt eller mangler i premissene for det faglige skjønn, opphever FMK vedtaket. Søknaden vil da gjennomgå faglig vurdering av ekstern vurderer og klager underrettes om utfallet av den faglige vurderingen.

Endringshistorikk

Versjon	Endring	Dato	Forfatter
1.0	Dokumentet er vedtatt av Teknologiforumet i sak 4/21	Mai 2021	Philip Skau Heidi Talsethagen