



## Brukermedvirkning i forskning Sjekkliste for forskere

Hensikten med denne sjekklisten er å sikre nødvendig dialog mellom forsker og brukerrepresentant med mål om relevant forskning av høy kvalitet. Prosjektleder er ansvarlig for punktene i sjekklisten.

**Tittel på prosjekt:**

**Navn på prosjektleder:**

**Prosjektperiode:**

<b>IDÉ- OG PLANLEGGINGSFASE</b>	<b>Gjennomført dato</b>
Inviter brukerrepresentant(er) til et dialogmøte. Kan rekrutteres fra brukerorganisasjon(er), <a href="#">brukerpanel (HUS)</a> , enkeltpasienter	
Vurder sammen <ul style="list-style-type: none"><li>relevans for brukermedvirkning i det aktuelle prosjektet og aktuelle representant for prosjektet</li><li>antallet brukermedvirkere, behov for vararepresentant?</li></ul>	
<b>DISKUTER MED BRUKER I PROSJEKTET</b>	<b>Gjennomført dato</b>
Er forskningsspørsmålene nyttige for pasientgruppen?	
Er viktige, ubesvarte forskningsspørsmål utelatt og i tilfelle hvilke/ hvorfor?	
Studiens:	
<ul style="list-style-type: none"><li>Formål, Design, Utvalg av studiedeltakere</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Rekrutteringsplan<sup>1</sup></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Speiler evalueringsmetoden(e) problemstillingene som brukerne er opptatt av?</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Informasjons- og samtykkeskriv<sup>2</sup></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Evt. annet studiemateriell; brukervennlighet</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Gjennomføringsplan</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Plan for formidling av resultater</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Mulige etiske dilemma (design, rekruttering, gjennomføring)</li></ul>	
Hvilke(n) rolle / oppgaver skal bruker ha <sup>3</sup>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Møte/kontaktplan med bruker</li><li>Sikre god beskrivelse av hva bruker sier ja til å delta på</li></ul>	
Hvordan dokumentere brukerinnspill underveis?	
Konfliktforebyggende tiltak: åpenhet, dialog, raushet, likeverd	

<sup>1</sup> Husk at inkluderte skal gjenspeile målpopulasjonen. Se: [NIHR-CRN-INCLUDE-Guidance-July-2020](#)

<sup>2</sup> Tips: sjekk teksten ved bruk av Likskalkulatoren: <https://skriftlig.no/likes/> som gir et hint om lesbarheten.

<sup>3</sup> Aktuelle roller: deltaker i styringsgruppe, brukerpanel, medforsker, medforfatterskap etc. Avklar oppgaver: delta på alle møter? innlegg på møter? Viktig med avklaring for å vite hva som forventes.



Økonomi	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ideer til finansiering</li><li>Honorering (møter korrekturlesing etc.) og dekking av utgifter</li></ul>	
Eksterne rammer som gjør brukermedvirkning realistisk og gjennomførbart	
<ul style="list-style-type: none"><li>Er det nødvendig med fysisk/strukturell tilrettelegging?</li></ul>	
Er det behov for opplæring?	
<ul style="list-style-type: none"><li>Knyttet til prosjektet</li><li>Knyttet til brukermedvirkers rolle</li></ul>	
Avtale møtehyppighet samt fastsette tider for treffpunkt	
Signere taushetserklæring	

<b>OPPSTARTS- OG GJENNOMFØRINGSFASE</b>	<b>Gjennomført dato (flere)</b>
Gjennomføre møter og kontakt som planlagt	
<ul style="list-style-type: none"><li>Diskutere utfordringer underveis</li></ul>	
Populærvitenskapelig skriv om prosjektet til brukerorganisasjonen	
Brukerrepresentantene oppdateres ved nyheter <sup>4</sup>	
Brukerrepresentant(er) får komme med innspill knyttet til resultater og konklusjon	
<b>PUBLISERING, ANNEN FORMIDLING OG IMPLEMENTERING</b>	<b>Gjennomført dato</b>
Hva er viktig å fokusere på ved publisering?	
Hvordan best gjøre resultatene kjent?	
Hvordan implementere kunnskap fra prosjektet?	

<b>EVALUERING AV BRUKERMEDVIRKNING (DIALOGMØTE)</b>	<b>Gjennomført dato</b>
Ta utgangspunkt i sjekklisten	
<ul style="list-style-type: none"><li>Hva har brukermedvirkning bidratt til?</li><li>Var brukermedvirkningen reell og i tråd med planlagte aktiviteter?</li><li>Hva bør en tenke på til neste prosjekt?</li></ul>	
Evaluerings av brukermedvirkning i aktuell rapportering	
<ul style="list-style-type: none"><li>Hovedfinansieringskilde og eventuelle andre</li></ul>	

Merknader – utfyllende kommentarer fra gjennomgangen om nødvendig

<sup>4</sup> Tilsendt eventuelle pressemeldinger, informasjon om studieprogresjon og med årlige rapporter. Sendes også aktuelle brukerorganisasjoner. Erfaringsmessig etterspør brukerorganisasjonene oppdatering.



## Aktuell opplæring

**Basiskunnskap for *alle***, både forskere og brukerrepresentanter: [Brukermedvirkning i helseforskning](#) (e-læring/60 min, Helse Vest)

### Andre aktuelle tilleggskurs:

- [Brukermedvirkning i forskning](#) (Funkis, Norsk Revmatikerforbund)
- [EUPATI - Økt pasientmedvirkning gjennom informasjon og opplæring](#) Engelsk
- [Brukermedvirkning i medisinsk og helsefaglig forskning](#) 3 dagers kurs UIB/ Neuro-SysMed

### Holdningsskapende kortfilmer for inspirasjon:

- [Brukermedvirkning i medisinsk- og helsefaglig forskning forklart av FORMI](#) (OUS, ca. 3 min)
- [Brukermedvirkning i forskning](#) (FFO ca. 5 min)
- [Film om kliniske studier](#) (MED.hjelper.no, ca. 3 min)
- [Film om kliniske studier](#) (EUPATI, oversatt til Norsk, (ca. 5 min)
- [Brukermedvirkning i forskning](#) (Kreftforeningen, 3 min)

## Andre ressurser

### Artikler:

- Joyce et. al, 2021. Twelve months into a feasibility trial: reflections on three experiences of public and patient involvement in research <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/34381956>
- [Improving inclusion of under-served groups in clinical research: Guidance from the NIHR](#) The NIHR CRN INCLUDE Steering Group, 2020

### Veiledere:

- [Veileder for brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten](#)
- [Brukermedvirkning i Helse Sør-Øst](#) Brukerutvalgets veileder for brukerrepresentanter i prosjekt, råd og utvalg

### Populærvitenskapelig:

- [Forskning og innovasjon til pasientens beste](#)
- [Professor-tips til brukermedvirkning – Hjernerådet \(hjerneradet.no\)](#)

### Film:

- [På lag med brukeren](#) Brukermedvirkning på systemnivå, varighet 90 minutter